ACTA No. 393		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITE PLAN OPERATIVO INTERINSTITUCIONAL POI # 1 INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE HOGAR		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 11 de mayo de 2021	**HORA INICIO:** 10:50 A.M	**HORA FIN:** 12.00 M
LUGAR: Sesión Virtual a través de Google Meet meet.google.com/ayf-bdnd-kso	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** COMERCIO Y SERVICIOS	
TEMA (S): Constitución de POI (Comité Plan Operativo Interinstitucional) dentro del proceso de Articulación de la Educación con la Media con el SENA en el Centro de Comercio y Servicios en Pereira Risaralda con la Institución Educativa San Vicente Hogar Fichas 2289918 – 2082306 Técnico Asistencia Administrativa y Técnico en Recursos Humanos Fichas 2079334		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Conformar el Comité Plan Operativo Interinstitucional de acuerdo con los lineamientos Nacionales del programa de Articulación del SENA con la Educación Media. • Evidenciar los avances del proceso formativo con relación a los programas de formación: Técnico en Asistencia Administrativa grado décimo y once Y técnico en Recursos Humanos Grado décimo y grado once.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
La presente acta evidencia la primera sesión del Comité Plan Operativo Interinstitucional bajo los siguientes parámetros: 1. Para dar cumplimiento y dinamizar el Programa de Articulación con la Educación Media, definido en el Acta de Compromiso, suscrito entre el **Centro de Comercio y Servicios del Sena y la Institución Educativa San Vicente Hogar**, se constituye el Comité Plan Operativo Interinstitucional (POI) encargado de Planear, Orientar, Coordinar y Evaluar las acciones dentro del plan operativo anual de cada centro educativo. 2. Se expone la importancia de la creación del Comité Plan Operativo Interinstitucional que aporta al funcionamiento del programa de articulación con la media y el cual debe ser conformado por los centros de formación y las instituciones educativas. 3. Se informa a los asistentes sobre los fines del comité, que aportan al desarrollo del proceso e impacta la ejecución de los procesos formativos. Estos fines son: • Acompañamiento a los aprendices que se encuentran articulados con los programas del Centro de Formación. • Conocer los logros alcanzados en la formación profesional. En este aspecto se tendrán en cuenta los criterios de asistencia, rendimiento académico, actitudes y dificultades personales, todo con el fin de realizar seguimiento a los aprendices del desarrollo del		

proceso formativo.

- Tomar decisiones respecto de los casos de aprendices con dificultades.
- Definir el apoyo que el estudiante-aprendiz necesita para su mejoramiento.
- Plantear las acciones y planes de mejoramiento. Al mismo tiempo esto permitirá tener el debido proceso, que, en caso, que el comité Operativo decida que un aprendiz debe salir del Programa por su bajo rendimiento académico, está la argumentación del seguimiento a su formación.
- Se realizará seguimiento a los planes de centro en torno a la atención de la institución en el programa, es decir a las diferentes actividades que están estipuladas y que tienen que ver con el buen funcionamiento del programa, como registro de aprendices en Sofía, matriculas, novedades y demás que se consideren pertinentes.
- El comité también realizará seguimiento en temas de ambientes de aprendizaje, horas de formación, formación directa y demás temas que contribuyan para fortalecer el proceso.
- El comité evaluará el compromiso de los actores vinculados según las actas de inicio y se remitirán informes cuando sean necesarios los cuales serán revisados por los supervisores del convenio para dar trámite correspondiente ante el comité coordinador (Dirección Regional y Secretaría de Educación).
- El POI se encuentra conformado por:
  - ✓ El/la Rector (a) de la Institución educativa y/o Colegio o su delegado.
  - ✓ Representación de coordinador de la institución Educativa
  - ✓ Representación de Docentes de la Institución Educativa: Representante Área Técnica y Transversal de la Educación Media (grado 10°-11°)
  - ✓ Representación de instructores del SENA.
  - ✓ Representación por parte de los aprendices vinculados a los programas de formación SENA.
  - ✓ Representación de otros actores vinculados al proceso tales como Coordinadores SENA y líderes del proceso de articulación con la media en cada centro.

4. Se informa sobre los lineamientos del programa de articulación con la media de acuerdo con el Manual del mismo, contemplado en la resolución 1113 del 4 de julio de 2017 "Por la cual se expide el manual para operación de la articulación del SENA con la educación con la Media". En el cual se consagran los procedimientos para llevar a cabo el proceso y demás consideraciones, tales como:
   - ✓ Ambientes con condiciones mínimas dentro de la institución educativa para llevar a cabo el proceso de formación de los programas SENA.
   - ✓ Competencias Técnicas de los Docentes de la Institución Integrada y concertación del currículo de acuerdo con los programas de formación SENA.
   - ✓ Compromiso de la Comunidad Educativa (Docentes, Aprendices y Padres de Familia).
   - ✓ Apoyo de la Secretaría de Educación o de otros actores.

5. Las siguientes son consideraciones para llevarse a cabo en la presente reunión de evaluación y seguimiento:

5.1 Se expone por parte del SENA el estado de las fichas de formación de acuerdo con las especialidades articuladas y los grados impactados:

5.2 El avance de la formación de los aprendices de grado 10 y grado 11 es el siguiente (como dato general):

FICHA 2289918: Aprendices 35.

Nombres	Apellidos	1.1 T. Conociendo el SENA	1.2 Oportunidades ofrece al Sena	1.3 Reglamento del aprendiz	1.4 Plataformas de gestión SENA	1.5 Estilo de aprendizaje	1. 6 Evaluación final Inducción
ANA SOFÍA	ÁLVAREZ HINCAPIÉ	100	0	100	100	100	0
STEPHANIE	ARIAS ARAQUE	100	100	100	100	100	100
NATALY	BOCANEGRA HERRERA	100	100	100	100	100	100
VALENTIA	BRITO GIRALDO	100	100	100	100	100	100
MANUELA	CAMPOS MONTOYA	100	0	0	0	100	0
MANUELA	CARDONA ARIAS	70	100	100	0	100	100
MARIA ISABEL	CARDONA RUIZ	70	100	0	100	100	100
JULIANA	CARRILLO GRAJALES	100	50	100	100	100	0
ISABELLA	CASTAÑO PARRA	70	100	100	80	100	100
INES	DIEZ SIERRA	100	100	100	100	100	100
ISABELA	FERNÁNDEZ ROMÁN	100	100	100	90	100	100
LUISA FERNANDA	GARCIA MARIN	100	100	80	100	100	100
GISELA	GARCIA ZUÑIGA	100	100	0	0	100	0
GINELLA	GARCIA ZUÑIGA	100	100	0	0	100	0
ANGELICA	GIL GOMEZ	100	50	100	0	100	100
LUISA MARIA	GIRALDO	100	100	100	80	100	100
MARIANA	GOMEZ BETANCUR	100	100	80	100	100	100
SOFIA	GRAJALES PALACIO	100	100	80	100	100	100
KATHERINE	GRANADA JARAMILLO	100	100	100	100	100	100
MANUELA	HOYOS PEÑA	100	0	0	0	100	0
SALOME	LONDOÑO MESA	70	100	100	100	100	100
YURLIANA	LOPEZ GRAJALES	100	100	100	100	100	100
ISABELLA	MANDEZ CUBILLOS	100	100	100	100	100	100
WENDY NAYELI	MENA SANCHEZ	100	100	50	100	100	0
VALENTINA	MORALES ESTUPIÑAN	100	100	100	0	100	100
SALMA DAYLEN	NARVAEZ VALENCIA	100	100	100	100	100	100
KAREN MARIANA	OSORIO GALLEGO	100	100	80	100	100	0
MARIA CAMILA	OSORNO SANCHEZ	70	100	90	100	100	100
SARA MARIA	OSPINA GARCIA	70	100	90	100	100	100
MARIA CAMILA	PIEDRAHITA CERON	100	100	80	100	100	0
MARIA JOSE	PIEDRAHITA POSADA	100	100	100	100	100	0
MARIA CAMILA	VARGAS CARDONA	100	100	100	100	100	100
SALOME	VILLADA DIEZ	70	100	100	20	100	100
DANIELA	YAMÁN GÓMEZ	70	100	100	100	100	100
XIMENA	YUSTI MARIN	100	100	100	100	100	100

Juan Alberto López aplicará plan de mejora mañana mayo 12 de 2021. a Gisela y Ginella García Zúñiga.
Tatiana Toro Vocera grado 10 Recursos Humanos tatianatoroa@sanvicentehogarpereira.edu.co
Wendy Valeria Idárraga Grado 11 wendyidarragap@sanvicentehogarpereira.edu.co
La Rectora Dora Elsy socializa que el período de vacaciones es del 11 de junio hasta 05 de julio.

©©© SENAComunica

Ficha	Novedades Grado 10		
2082306	Aprendices matriculadas 22. Todos los aprendices asisten a la Formación. Algunos aprendices que han faltado se excusan por WhatSapp. Es un grupo comprometido, proactivo y participativo. Todos los aprendices ingresan a la Plataforma Territorium, con su usuario y contraseña. La mayoría han enviado las actividades propuestas, cumpliendo con los tiempos de entrega.		

5.3.2 Aprendices matriculados en el Técnico en Asistencia Administrativa grado 11° ficha 2082306.

Numero	Matrícula	Nombre
1	1089379261ti	VALERIA ALBORNOZ GAMBOA
2	1054478595ti	SOFIA ATEHORTUA GIRALDO
3	1087546331ti	DAHIANA BEDOYA OROZCO
4	1089599962ti	ANDREA CASTAÑEDA GONZALEZ
5	1004717938ti	MARIANA CORRALES RUA
6	1089378833ti	JULIANA CORTEZ GIRALDO
7	1089380328ti	MARIA JOSE FRANCO BAÑOL
8	1004521458ti	LUISA MARIA GARCIA MARIN
9	1090272766ti	DAHIANA GIRALDO GOMEZ
10	1004777166ti	VALENTINA GOMEZ TRIANA
11	1113779806ti	LAURA SOFIA GUTIERREZ CORDOBA
12	1088358283ti	MARLENIS VICTORIA GUTIERREZ MORA
13	1089380094ti	MARIA FERNANDA HENAO OTALVARO
14	1088240053ti	LAURA VANESA MEDINA GUALTEROS
15	1109661546ti	DANNA MICHELLE ORTIZ MUÑOZ. No presentó bitácora 1 y 2.
16	1088249382ti	KAREN ALEJANDRA PIEDRAHITA MELCHOR
17	1089097278ti	MARIA FERNANDA PINEDA ARIAS
18	1089379363ti	MARIA VALERIA SANCHEZ SANCHEZ
19	1089931833ti	SILVANA SEPULVEDA LONDOÑO
20	1089599300ti	MARIANA SERNA GIRALDO
21	1089096294ti	ANGELLY TASCON LOPEZ
22	1085716956ti	ISABELLA TEUSA AYALA

COMPETENCIAS APROBADAS

- Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- Inducción
- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales
  01 comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
  02 Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
  03 participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
- Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
- Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
- Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
- Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa

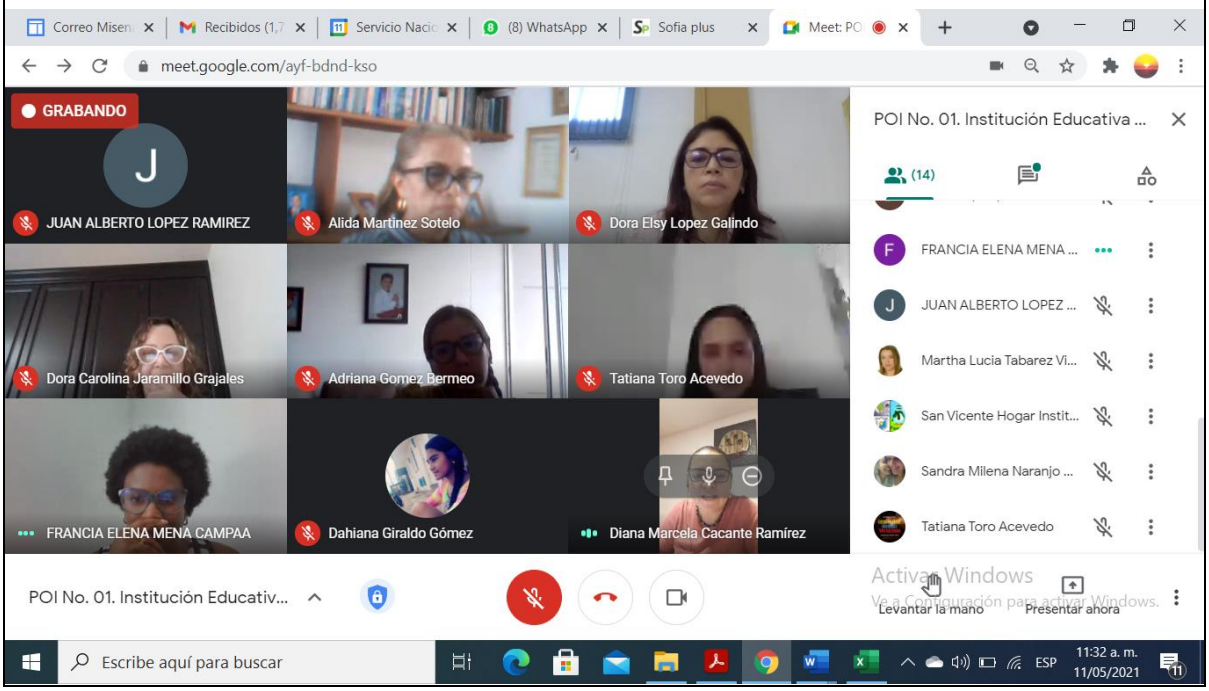
COMPETENCIAS QUE FALTAN:

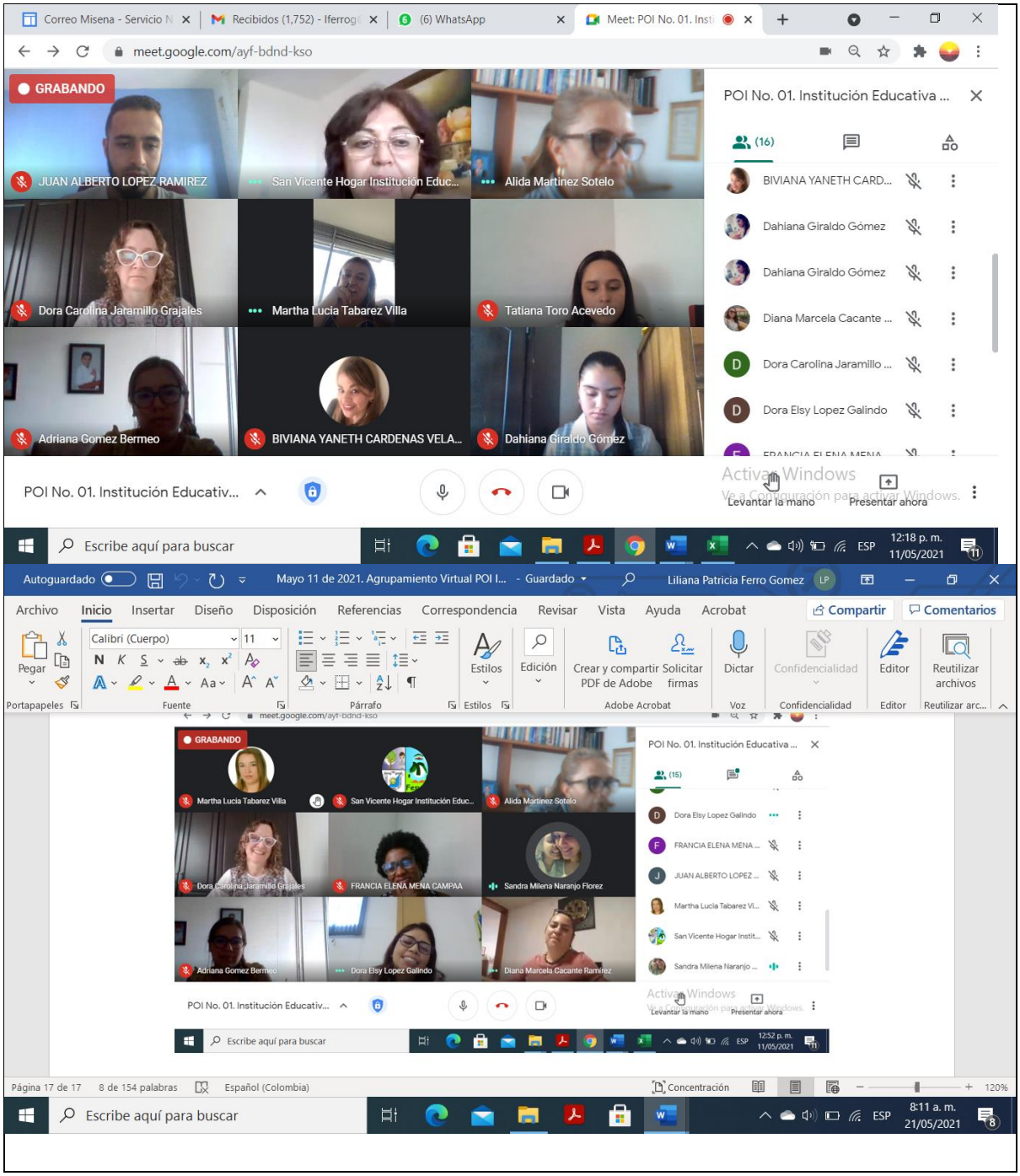
- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
  5 resultados de aprendizaje.
- Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. Faltan 2 Resultados 3 y 4.
- Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

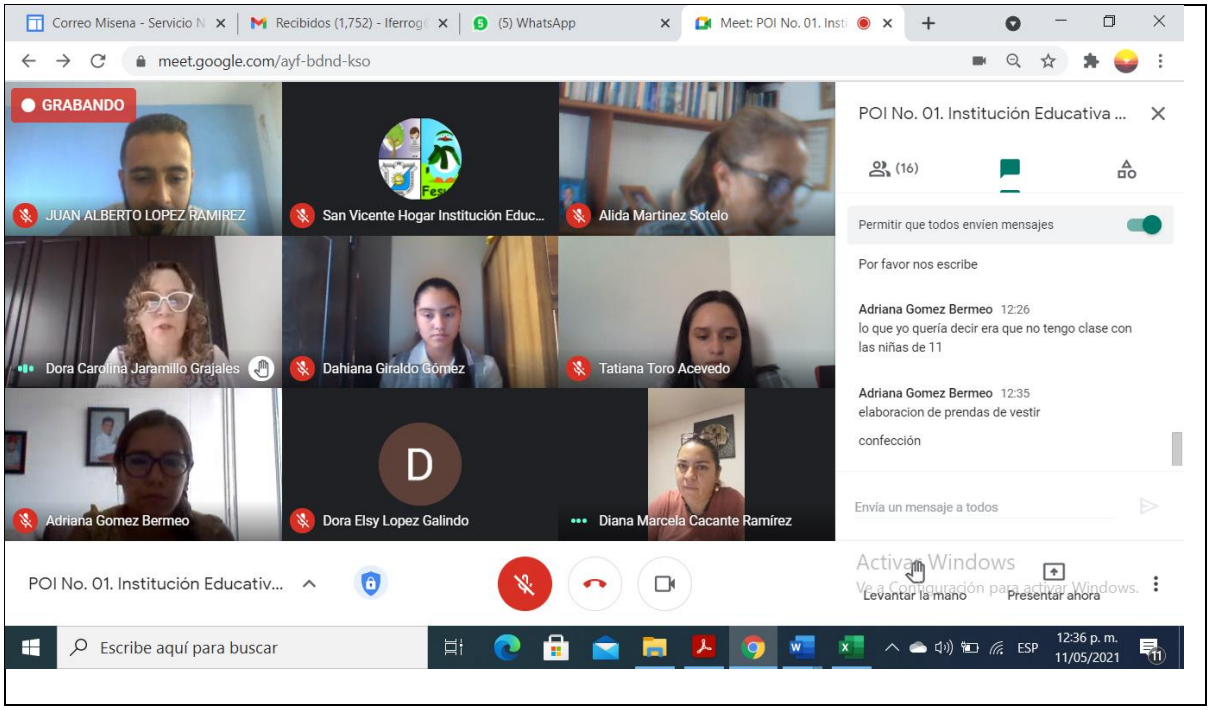
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Elaboración del acta	Liliana Patricia Ferro Gómez y Daiana Jaramillo Restrepo	27-04-2021
Elaboración Carta de Deserción de los aprendices Didier Andrés Giraldo Quintero y Juana Valentina Molina Guarumo	Liliana Patricia Ferro Gómez	27-04-2021
Convoca a Reunión de Padres de Familia de Grado 11. Ficha 2112929	Coordinadora Liliana Duque	Mayo de 2021

ASISTENTES:

"Se adjunta pantallazos de los asistentes a la reunión"




GRABANDO
JUAN ALBERTO LOPEZ RAMIREZ
San Vicente Hogar Institución Educ...
Alida Martinez Sotelo
Dora Carolina Jaramillo Grajales
Martha Lucia Tabarez Villa
Tatiana Toro Acevedo
Adriana Gomez Bermeo
BIVIANA YANETH CARDENAS VELA...
Dahiana Giraldo Gómez
POI No. 01. Institución Educativa ...
(16)
BIVIANA YANETH CARD...
Dahiana Giraldo Gómez
Dahiana Giraldo Gómez
Diana Marcela Cacante ...
Dora Carolina Jaramillo ...
Dora Elsy Lopez Galindo
POI No. 01. Institución Educativ...
Levantar la mano
Presentar ahora
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
ESP
12:18 p. m.
11/05/2021
Autoguardado
Mayo 11 de 2021. Agrupamiento Virtual POI I... - Guardado
Liliana Patricia Ferro Gomez
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Disposición
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Ayuda
Acrobat
Compartir
Comentarios
Pegar
Calibri (Cuerpo)
11
Estilos
Edición
Crear y compartir PDF de Adobe
Solicitar firmas
Dictar
Confidencialidad
Editor
Reutilizar archivos
Portapapeles
Fuente
Párrafo
Estilos
Adobe Acrobat
Voz
Confidencialidad
Editor
Reutilizar arc...
GRABANDO
Martha Lucia Tabarez Villa
San Vicente Hogar Institución Educ...
Alida Martinez Sotelo
Dora Carolina Jaramillo Grajales
FRANCIA ELENA MENA CAMPAA
Sandra Milena Naranjo Florez
Adriana Gomez Bermeo
Dora Elsy Lopez Galindo
Diana Marcela Cacante Ramírez
POI No. 01. Institución Educativa ...
(15)
Dora Elsy Lopez Galindo
FRANCIA ELENA MENA ...
JUAN ALBERTO LOPEZ ...
Martha Lucia Tabarez Vi...
San Vicente Hogar Insti...
Sandra Milena Naranjo ...
POI No. 01. Institución Educativ...
Levantar la mano
Presentar ahora
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
ESP
12:52 p. m.
11/05/2021
Página 17 de 17
8 de 154 palabras
Español (Colombia)
Concentración
120%
Escribe aquí para buscar
ESP
8:11 a. m.
21/05/2021


Correo Misena - Servicio N
Recibidos (1,752) - Iferrog
(5) WhatsApp
Meet: POI No. 01. Insti
meet.google.com/ayf-bdnd-kso
GRABANDO
JUAN ALBERTO LOPEZ RAMIREZ
San Vicente Hogar Institución Educ...
Alida Martinez Sotelo
Dora Carolina Jaramillo Grajales
Dahiana Giraldo Gómez
Tatiana Toro Acevedo
Adriana Gomez Bermeo
D
Dora Elsy Lopez Galindo
Diana Marcela Cacante Ramírez
POI No. 01. Institución Educativa ...
(16)
Permitir que todos envíen mensajes
Por favor nos escribe
Adriana Gomez Bermeo 12:26
lo que yo quería decir era que no tengo clase con las niñas de 11
Adriana Gomez Bermeo 12:35
elaboracion de prendas de vestir
confección
Envía un mensaje a todos
POI No. 01. Institución Educativ...
Levantar la mano
Presentar ahora
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
12:36 p. m.
11/05/2021

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 393 DEL DÍA 11 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO.Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	DIANA MARCELA CACANTE	42133041		X		SENA	dmcacante@misena.edu.co	3128716148	X	PANTALLAZO REUNIÓN
2	SI	MARTHA LUCÍA TABAREZ VILLA			X		SENA	mltabarezv@misena.edu.co		X	PANTALLAZO REUNIÓN
3	SI	LILIANA PATRICIA FERRO	42093391		X		SENA	lferrog@misena.edu.co	3207779301	X	PANTALLAZO REUNIÓN
4	SI	ADRIANA GÓMEZ BERMEO			X		SENA			X	PANTALLAZO REUNIÓN
	SI	ÁLIDA MARTÍNEZ SOTELO			X		SENA			X	PANTALLAZO REUNIÓN
	SI	BIVIANA YANETH CÁRDENAS			X		SENA			X	PANTALLAZO REUNIÓN
	SI	SANDRA MILENA NARANJO FLÓREZ			X		SENA			X	PANTALLAZO REUNIÓN
	SI	DAHIANA GIRALDO			X		SENA			X	PANTALLAZO REUNIÓN
	SI	DORA CAROLINA JARAMILLO			X		SENA			X	PANTALLAZO REUNIÓN
	SI	DORA ELSY LÓPEZ GALINDO			X		SENA			X	PANTALLAZO REUNIÓN
	SI	FRANCIA HELENA MENA			X		SENA			X	PANTALLAZO REUNIÓN
